



Istituto Comprensivo "MASSARI-GALILEI"

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0805617219
Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0805566744
Sede MONTELLO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0805475815
70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Sito web: www.smsmassarigalileibari.gov.it

Codice Fiscale 80023710728

Codice univoco IPA: UF5RO8

Codice Ministeriale BAIC818001



Circolare n. 85

ISTITUTO COMPrensivo - "MASSARI - GALILEI"-BARI
Prot. 0000408 del 23/01/2019
(Uscita)

AI DOCENTI
AL PERSONALE A.T.A.
AL DIRETTORE S.G.A.
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

Oggetto: Convocazione Consigli di classe – Scrutini intermedi

Sono convocati i Consigli di Classe con la sola presenza dei docenti per procedere alle operazioni di **scrutinio del primo quadrimestre** del corrente anno scolastico, secondo il calendario di seguito indicato:

Scuola Primaria:
Sede Montello Aula con LIM

DATA	ORARIO	CLASSE
31 gennaio giovedì	14:30 – 15:00	5^A
	15:00 – 15:30	5^B
	15:30 – 16:00	4^A
	16:00 – 16:30	2^A
	16:30 – 17:00	2^B
	17:00 – 17:30	4^B
	17:30 – 18:00	3^A
	18:00 – 18:30	3^B
	18:30 – 19:00	1^A
	19:00 – 19:30	1^B
	19:30 – 20:00	1^C

Scuola Secondaria di I grado:
sede: laboratorio di informatica 2 della sede Massari

DATA	ORARIO	CLASSE
4 febbraio lunedì	16:00 – 17:00	1^F
	17:00 – 18:00	3^F
	18:00 – 19:00	2^F
5 febbraio martedì	16:00 – 17:00	3^G
	17:00 – 18:00	2^G
	18:00 – 19:00	1^G

6 febbraio mercoledì	16:00 – 17:00	3^H
	17:00 – 18:00	2^H
	18:00 – 19:00	1^H
7 febbraio giovedì	16:00 – 17:00	1^A
	17:00 – 18:00	3^A
	18:00 – 19:00	2^A
8 febbraio venerdì	16:00 – 17:00	1^B
	17:00 – 18:00	2^D
	18:00 – 19:00	3^D
11 febbraio lunedì	16:00 – 17:00	2^C
	17:00 – 18:00	2^B
	18:00 – 19:00	3^B

Si trasmettono le disposizioni relative agli **adempimenti preparatori degli scrutini del primo quadrimestre**.

I docenti delle materie che prevedono una valutazione scritta dovranno consegnare al docente referente di sede i compiti scritti del primo quadrimestre corredati dal testo della prova e chiusi con la relativa fascetta entro il 31 gennaio 2019.

I docenti avranno cura di controllare che nel proprio registro elettronico personale siano correttamente riportate le valutazioni assegnate in tutte le prove, scritte, orali e pratiche.

Ciascun docente, per ogni singola disciplina insegnata, dovrà inserire nel registro elettronico i voti e le assenze degli studenti relativi allo scrutinio del Primo Quadrimestre. Tale operazione dovrà essere terminata entro un giorno dalla data dello scrutinio. Si ricorda che le valutazioni vanno espresse con voto unico.

L'inserimento informatico di voti e assenze sarà possibile a partire dal 25 gennaio.

Riguardo agli adempimenti relativi alle operazioni di scrutinio si ricorda quanto segue:

Ai fini della validità degli scrutini si richiede il quorum integrale dei componenti i Consigli di classe. I Docenti che completano l'orario di servizio in altre scuole, nel caso in cui dovessero individuare sovrapposizioni con la calendarizzazione degli scrutini nelle altre sedi di servizio, sono tenuti tempestivamente a comunicarlo ai collaboratori del D.S. Proff. Francesco Marra e Domenico Ruggieri.

Ogni scrutinio sarà presieduto dal D.S.; il coordinatore di classe svolgerà la funzione di segretario verbalizzante.

I docenti coordinatori controlleranno i registri di classe per offrire al Consiglio tutti gli elementi utili per la valutazione della condotta (assenze eccessive o "strategiche", eccessivi ritardi o uscite anticipate, note disciplinari).

I docenti di sostegno partecipano a pieno titolo agli scrutini di tutti gli studenti della classe.

Il voto di educazione fisica va dato anche in presenza di esonero totale o parziale, valutando la partecipazione dell'allievo ai momenti interdisciplinari dell'insegnamento e la preparazione teorica.

Per l'attribuzione del giudizio di Comportamento si farà riferimento ai criteri di valutazione del comportamento deliberati in Collegio e riportati nel P.T.O.F. d'Istituto.

Terminata questa fase, si procederà alla stampa definitiva del quadro riassuntivo dei voti e delle assenze, che dovrà essere firmato da tutti i docenti della classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alba Decataldo

Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse